

Regulamin oferty „Zakupy z ratami w OBI z Planem Spłat Ratalnych „Komfort” w Karcie Kredytowej Citibank” („Regulamin”)

Organizator

1. Organizatorem Oferty „Zakupy z ratami w OBI z Planem Spłat Ratalnych „Komfort” w Karcie Kredytowej Citibank” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”), adres do korespondencji elektronicznej www.citibankonline.pl/apps/customerservice/contactus/.

Czas trwania Oferty

2. Oferta obowiązuje od 02.08.2023 r. do 01.08.2024 r. („Okres Obowiązywania Oferty”) na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Warunki Oferty

3. Z Oferty mogą skorzystać osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego („Uczestnicy”), które w Okresie Obowiązywania Oferty:
 - a) złożą samodzielnie na sprzęcie elektronicznym udostępnionym w wybranym markecie OBI (lista wybranych marketów OBI znajduje się na stronie https://www.online.citibank.pl/formularz/karta-kredytowa/OBI_PROMO/) wniosek o Kartę Kredytową Citi Simplicity („Karta”) wraz z dyspozycją wypłaty środków pieniężnych z Limitu kredytu na rachunek bankowy OBI w formie Polecenia przelewu wewnętrznego w złotych lub Polecenia przelewu krajowego w złotych rozkładaną na raty w ramach Planu spłat ratalnych „Komfort” o parametrach określonych w pkt 4 Regulaminu („Przelew na Raty”), a następnie na podstawie wniosku zawrą z Bankiem Umowę o Kartę oraz Porozumienie do Umowy o Kartę w zakresie Przelewu na Raty („Porozumienie dotyczące Przelewu na Raty”), a także wyrażą zgodę na ujawnienie tajemnicy bankowej, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, lub
 - b) zawnioskują przy asyście przedstawiciela Banku w wybranym markecie OBI (lista wybranych marketów OBI znajduje się na stronie https://www.online.citibank.pl/formularz/karta-kredytowa/OBI_PROMO/) o Kartę wraz z dyspozycją wypłaty środków pieniężnych z Limitu kredytu na rachunek bankowy OBI w formie Przelewu na Raty o parametrach określonych w pkt 4 Regulaminu, a następnie na podstawie wniosku zawrą z Bankiem Umowę o Kartę oraz Porozumienie dotyczące Przelewu na Raty, a także wyrażą zgodę na ujawnienie tajemnicy bankowej, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, albo
 - c) dokonają dowolną główną Kartą Kredytową Citibank lub Nośnikiem zbliżeniowym do Karty w wybranym markecie OBI (lista wybranych marketów OBI znajduje się na stronie https://www.online.citibank.pl/formularz/karta-kredytowa/OBI_PROMO/) Transakcji bezgotówkowej, a następnie w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online złożą dyspozycję jej rozłożenia na raty w ramach Planu Spłat ratalnych „Komfort” na parametrach określonych w pkt 4 Regulaminu („Raty w Karcie”).
4. Minimalna kwota Przelewu na Raty albo Rat w Karcie w ramach Oferty wynosi 300 (trzysta) zł, a maksymalna 14 000 (czternaście tysięcy) zł. Okres spłaty Przelewu na Raty albo Rat w Karcie w ramach Oferty to 3, 6 lub 10 rat miesięcznych.
5. W przypadku wnioskowania o Limit kredytu wyższy niż 5 000 (pięć tysięcy) zł w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku o Kartę zgodnie z pkt. 3 a) i 3 b) Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia wymaganego przez Bank, czytelnego i aktualnego dokumentu dochodowego potwierdzającego deklarowane na wniosku o produkt dochody („Dokument Dochodowy”) zgodnie z listą wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, przy czym jeśli dostarczony Dokument Dochodowy nie będzie wystarczający do potwierdzenia zadeklarowanych na wniosku o wydanie Karty dochodów, Uczestnik zobowiązany będzie dostarczyć, na prośbę Banku, dodatkowe Dokumenty Dochodowe.
6. Z Oferty wyłączone/eni są:
 - a) osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
 - b) obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. “substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

Nagrody

7. Każdy Uczestnik, który spełni warunki opisane w punkcie 3 lit. a) lub w punkcie 3 lit. b) oraz nie zachodzą przesłanki określone w punkcie 6 otrzyma promocyjne warunki opłaty rocznej za wydanie karty płatniczej będącej Kartą główną i za obsługę Karty Kredytowej będącej Kartą główną. Opłata ta wynosi 0 zł przez okres 12 miesięcy od zawarcia Umowy o Kartę (liczone od pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zawarto Umowę o Kartę), a następnie będzie ona zgodna z obowiązującą Tabelą Opłat i Prowizji. Wskazana w poprzedzającym zdaniu opłata wyniesie 0 zł również w miesiącu, w którym zawarto Umowę o Kartę.

8. Każdy Uczestnik, który spełni warunki opisane w punkcie 3 lit. a) lub w punkcie 3 lit. b) oraz nie zachodzą przesłanki określone w punkcie 6 otrzyma przez cały okres spłaty promocyjne warunki cenowe Przelewu na Raty:
- oprocentowanie Przelewu na Raty wyniesie 0%,
 - provizja za otwarcie Planu spłat ratalnych „Komfort” wyniesie 0%,
 - provizja za Transakcję gotówkową lub Transakcję szczególną wyniesie 0%,
 - opłata operacyjna za obsługę Planu Spłat ratalnych „Komfort” dla Przelewu na Raty wyniesie 0 zł miesięcznie.

Klient może otrzymać nagrodę określoną w pkt 8 Regulaminu jeden raz.

9. Każdy Uczestnik, który spełni warunki opisane w punkcie 3 lit. c) oraz nie zachodzą przesłanki określone w punkcie 6 otrzyma przez cały okres spłaty promocyjne warunki cenowe Rat w Karcie:

- oprocentowanie Rat w Karcie wyniesie 0%,
- provizja za otwarcie Planu spłat ratalnych „Komfort” wyniesie 0%,
- opłata operacyjna za obsługę Planu Spłat ratalnych „Komfort” dla Rat w Karcie wyniesie 0 zł miesięcznie.

Klient może wielokrotnie otrzymać nagrodę określoną w pkt 9 Regulaminu.

Postępowanie reklamacyjne

10. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w poniższej formie:
- pisemnej - złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres Bank Handlowy w Warszawie S.A., Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Goleiszowska 6, 01-249 Warszawa, z adnotacją „Zakupy z ratami w OBI z Planem Spłat Ratalnych „Komfort” w Karcie Kredytowej Citibank”;
 - ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnego.
11. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.online.citibank.pl).
12. Bank informuje, że:
- działalność Banku jest nadzorowana, w tym w szczególności podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
 - Klient ma prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Finansowego.
13. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi lub reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
14. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym, aktu notarialnego bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
15. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
16. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
17. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się, aby reklamacja/skarga zawierała: imię i nazwisko Klienta, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości, podpis zgodny z wzorem podpisu złożonym w Banku.
18. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji.
19. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie o którym mowa w pkt 18 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
- wyjaśni przyczynę opóźnienia,
 - wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy,
 - określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania skargi lub reklamacji nie dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych lub 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
20. Do zachowania terminów, o których mowa w pkt 18 oraz pkt 19 lit. c) powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed ich upływem., a w przypadku odpowiedzi na reklamacje dotyczące praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych udzielonych na piśmie - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138 i 650).
21. W przypadku reklamacji nie dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
- w postaci papierowej na aktualny adres korespondencyjny Klienta,
 - na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na przekazany Bankowi Główny Adres E-mail Klienta.
 - poprzez Citibank Online - jako kopia wiadomości równoległe wysłanej w sposób określony w lit. a) lub b).
22. W przypadku reklamacji dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, na złożoną skargę lub reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej, lub, po uzgodnieniu z Klientem, pocztą elektroniczną na przekazany Bankowi Główny Adres E-mail Klienta.
23. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, Klient ma możliwość odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi do Zespołu ds. Współpracy z Klientami na adres:

Bank Handlowy w Warszawie S.A.
Zespół ds. Współpracy z Klientami
ul. Goleszowska 6
01-260 Warszawa

oraz wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane:

- a) na wniosek Klienta przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego (strona internetowa: <https://zbp.pl/dla-klientow/arbitrer-bankowy>),
- b) na wniosek Klienta Indywidualnego bądź osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>),
- c) na wniosek Klienta przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z jego regulaminem (strona internetowa: https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF),
- d) przez właściwy rzeczowo i miejscowo polski sąd powszechny.

24. Bank informuje, że Uczestnik może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygania sporów.

25. Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego Uczestnik powinien zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.

Zwrot towarów zakupionych przy wykorzystaniu Przelewu na Raty lub Rat w Karcie

26. W przypadku zwrotu towaru nabytego przez Uczestnika w OBI, który został zakupiony przez Uczestnika przy wykorzystaniu Przelewu na Raty lub Rat w Karcie, OBI zwróci środki pieniężne w sposób uzgodniony między OBI i Uczestnikiem zgodnie z obowiązującym w OBI regulaminem zwrotów towarów. Analogiczny proces zwrotu środków będzie zabezpieczony przez OBI w sytuacji, gdy Uczestnik zrezygnuje z odbioru towaru OBI zakupionego przy wykorzystaniu Przelewu na Raty lub Rat z Karty. Zwrot lub nieodebranie towaru nie zwalniają Uczestnika ze spłaty należności wynikającej z Przelewu na Raty lub Rat w Karcie.

Postanowienia końcowe

27. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie.

28. Przyznanie Karty kredytowej uzależnione jest od pozytywnej oceny zdolności kredytowej przez Bank.

29. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy o Kartę stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie i utratę prawa do Nagrody.

30. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A. Wszelkie określenia pisane z wielkiej litery, które nie zostały zdefiniowane w Regulaminie, mają znaczenie nadane im w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.

31. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 02.08.2023 r.

32. Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Kart Kredytowych.

33. Oferta może powtarzać się w przyszłości.

34. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku w sekcji „Dokumenty” <https://www.online.citibank.pl/dokumenty.html>.

Załącznik nr 1

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/ Kontrakt menadżerski/ pielęgniarski/ lekarski/ żołnierza zawodowego)	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce) [Wyciąg z rachunku jest obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy]	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany do końca kwietnia roku bieżącego)
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
Umowa cywilno-prawna	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany do końca kwietnia roku bieżącego)
		Pasek dla umowy cywilno-prawnej
Emerytury i Renty	Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach [Wyciąg z rachunku i jeden dokument alternatywny jest obowiązkowy w przypadku emerytury zagranicznej]	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty
		Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wysłał jeszcze PIT do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku	Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za ubiegły rok wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek do ZUS i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami bieżącego roku kalendarzowego wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS (lub 1, jeśli klient rozliczył tylko 1 miesiąc) oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek - wymagamy wpłat oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce)
		<p>Do 20 lipca: PIT za ubiegły rok z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US) i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami bieżącego roku kalendarzowego wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)</p> <p>Po 20 lipca: KPIR lub Rachunek Zysków i Strat za rozliczone miesiące roku bieżącego (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)</p>
Prowadzący działalność w formie Ryczałtu w ubiegłym i obecnym roku kalendarzowym	PIT 28 za poprzedni rok kalendarzowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku do US (tylko dla wnioskujących do 20 lipca) oraz Ewidencja przychodów ze sprzedaży dla zakończonych miesięcy bieżącego roku i potwierdzenia płatności podatku oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące	
Prowadzący działalność w formie Ryczałtu od obecnego roku kalendarzowego	PIT za poprzedni rok kalendarzowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku do US lub Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za ubiegły rok kalendarzowy wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US (tylko dla wnioskujących do 20 lipca) oraz Ewidencja przychodów ze sprzedaży dla zakończonych miesięcy bieżącego roku i potwierdzenia płatności podatku oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące	
Karta podatkowa	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce) Decyzja o wysokości karty podatkowej	
Wynajmujący nieruchomości	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z najmu w ostatnich 3 m-cach	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz
		PIT-28 za ostatni rok podatkowy
		PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	

Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wzór zgody na ujawnienie tajemnicy bankowej

Na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy - Prawo Bankowe upoważniam Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa do przekazania do OBI - Superhobby Market Budowlany sp. z o.o. stanowiących tajemnicę bankową informacji o fakcie przyznania limitu kredytowego bądź odmowy przyznania limitu karty kredytowej (w tym powodu odmowy), statusie wniosku o kartę kredytową, dacie zawarcia umowy o kartę kredytową, kwocie transakcji rozłożonej na raty, liczbie rat, dacie przelewu oraz informacji dotyczących oprocentowania kredytu.

.....
(data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin oferty: „Zakupy z ratami w OBI z Planem Spłat Ratałnych „Komfort” w Karcie Kredytowej Citibank”

.....
(data, podpis)