

Regulamin oferty „Ekstra 300 zł do Biedronki z Kartą Kredytową Citibank” („Regulamin”)

Organizator

1. Organizatorem oferty „Ekstra 300 zł do Biedronki z Kartą Kredytową Citibank” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”), adres do korespondencji elektronicznej listybh@citi.com, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-51087-16873-WFBWS-31.

Czas trwania Oferty

2. Oferta obowiązuje od dnia 11.01.2024 r. do dnia 30.11.2024 r. („Okres Obowiązywania Oferty”).
3. Oferta obowiązuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach kampanii telefonicznej i w ramach kampanii internetowej prowadzonej na stronie https://www.citibankonline.pl/apps/portal/marketplace/CC_WO52CBOL.

Warunki Oferty

4. Z Oferty mogą skorzystać osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego („Uczestnicy”), które spełnią poniższe warunki:
 - a) w Okresie Obowiązywania Oferty złożą wniosek („Wniosek”) o wydanie Karty Kredytowej Citibank – World Mastercard („Karta”),
 - b) na podstawie Wniosku zawrą z Bankiem Umowę o Kartę i aktywują Kartę za pomocą Serwisu bankowości mobilnej Citi Mobile lub Serwisie bankowości internetowej Citibank Online.
 - c) w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia Wniosku, dostarczą wymagany przez Bank, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument Dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, przy czym, jeśli dostarczony Dokument Dochodowy nie będzie wystarczający do potwierdzenia zdolności kredytowej Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie dostarczyć, na prośbę Banku, dodatkowe Dokumenty Dochodowe.
 - d) W pierwszym, drugim i trzecim miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu zawarcia umowy o Kartę, dokonają Kartą lub Nośnikiem zbliżeniowym, lub Użytkownik dokona Kartą dodatkową wydaną do Karty przynajmniej trzech Transakcji (w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.), w co najmniej jednym ze wskazanych wyżej miesięcy, które spełnią następujące kryteria:
 - ich łączna wartość będzie wynosiła nie mniej niż 400 zł miesięcznie;
 - będą to Transakcje bezgotówkowe w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - nie będą to Transakcje szczególne w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - nie będą Transakcje zwrócone, czyli Transakcje, których równowartość w części lub całości została zwrócona przez Odbiorcę lub Bank,
5. Z Oferty wyłączone/eni są:
 - a) osoby, które od 1 marca 2023 r. posiadały w Banku główną Kartę Kredytową Citibank – World Mastercard,
 - b) osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
 - c) obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. „substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

Nagroda

6. „Nagroda 1”:
 - a) Dla każdego Uczestnika, który spełni wszystkie warunki określone w pkt 4 lit. a), b), opłata roczna za wydanie i obsługę Karty będzie wynosiła 0 zł przez okres 36 miesięcy od zawarcia Umowy o Kartę (liczone od pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zawarto Umowę o Kartę), a następnie będzie ona zgodna z obowiązującą Tabelą Opłat i Prowizji. Wskazana w poprzedzającym zdaniu opłata wyniesie 0 zł również w miesiącu, w którym zawarto Umowę o Kartę („Nagroda 1”).
7. „Nagroda 2”:
 - a) Uczestnik, który spełni łącznie warunki określone w pkt 4 lit. a), b, c) a następnie spełni warunek określony w punkcie 4 lit. d) w co najmniej jednym z wymienionych w tym punkcie miesięcy, otrzyma Kartę podarunkową Biedronka w postaci kodu o wartości 100 zł („Nagroda 2”),
 - b) Nagroda będzie przekazywana wyłącznie za miesiąc, w którym warunki zostały spełnione. Brak spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania Nagrody 2 w jednym z miesięcy wskazanych w pkt 4 lit. c) w okresie, za który wypłacana jest Nagroda 2, nie pozbawia Uczestnika prawa do otrzymania Nagrody 2 w kolejnych miesiącach,

- c) Nagroda 2 zostanie przyznana Uczestnikowi wyłącznie w przypadku, gdy w dniu jej przyznania Karta będzie aktywna,
- d) O spełnieniu warunków przyznania Nagrody 2, Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki Oferty,
- e) Nagroda 2 zostanie wysłana w wiadomości w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Uczestnika wiadomości informującej o spełnieniu warunków, o której mowa w pkt 7 lit. d),
- f) Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w formie pieniężnej lub zmiany na inną nagrodę.

Karty podarunkowe do sklepu Biedronka

- 8. Aby móc zrealizować e-kod, Uczestnik powinien podać unikalny 13-cyfrowy kod po zeskanowaniu przez kasjera ostatniego z produktów w kasie sklepu należącego do sieci Biedronka. Podanie e-kodu musi nastąpić przed dokonaniem płatności za zakupy.
- 9. Termin ważności e-kodu wynosi 6 miesięcy od dnia jego przekazania w wiadomości, o której mowa w pkt 7 lit. e), po tym terminie środki z e-kodu nie będą mogły być wykorzystane.
- 10. Nie ma możliwości wydawania reszty w gotówce z e-kodu, który opiewa na kwotę wyższą niż wartość towarów. Jeśli wartość towarów jest wyższa od wartości e-kodu, Klient jest zobowiązany dopłacić różnicę w cenie.
- 11. E-kod może być wykorzystywany wielokrotnie do maksymalnej jego wartości brutto. Wartość liczona jest na podstawie ceny brutto towarów i nie obejmuje innych opłat czy kosztów, np. dostawy bądź wynikających z dokonanego przez Uczestnika rodzaju płatności.
- 12. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia z wykorzystaniem e-kodu są określone przez jego wystawcę Jeronimo Martins Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Kostrzynie i dostępne w Regulaminie „e-kodów” na stronie internetowej <https://kartypodarunkowe.biedronka.pl/>
- 13. W przypadku dokonania zwrotu/reklamacji towaru lub towarów zakupionych przy użyciu e-kodu, środki za zwracany towar/towary Uczestnik otrzyma w formie pieniężnej. Szczegółowe zasady zwrotów towaru/towarów są określone przez Jeronimo Martins Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Kostrzynie i dostępne w „Regulamin zwrotów i reklamacji towarów zakupionych w sklepie Biedronka” na stronie internetowej- <https://www.biedronka.pl/pl/zwroty-i-reklamacje>
- 14. Karta podarunkowa Biedronka jest aktywna i ważna 6 miesięcy r., po tym terminie środki z Karty podarunkowej Biedronka nie będą mogły być wykorzystane.

Podatek

- 15. Nagrody w ramach Oferty są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Postępowanie reklamacyjne

- 16. Bank przyjmuje reklamacje od Klientów w poniższej formie:
 - a. na piśmie – złożonym osobiście w Oddziale w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanym na adres: Citi Handlowy, Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Goleiszowska 6, 01 – 249 Warszawa;
 - b. ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c. w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Banku, przez Usługę bankowości elektronicznej Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt” albo wysłanym na adres do doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-51087-16873-WFBWS-31,

Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.online.citibank.pl).
- 17. O wyniku rozpatrzenia reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Bank. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed jego upływem.
- 18. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 16 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a. wyjaśni przyczynę opóźnienia,
 - b. wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy,
 - c. określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
- 19. Na złożoną reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a. w postaci papierowej na aktualny adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie,
 - b. na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na przekazany Bankowi Główny Adres E-mail Klienta,
 - c. poprzez Citibank Online – jako kopia wiadomości równoległe wysłanej w sposób określony w lit. a) lub b).
- 20. Bank informuje, że Uczestnik może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygania sporów. Ewentualne spory między Klientem mogą być rozstrzygane:
 - a. na wniosek Klienta przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym na dzień zawarcia Oferty na stronie internetowej pod adresem (strona internetowa: <https://zbp.pl/dla-klientow/arbitr-bankowy>), w przypadku gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 12.000 zł,
 - b. na wniosek Klienta Indywidualnego bądź osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>).
 - c. na wniosek Klienta przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z jego regulaminem (strona internetowa: https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF),
 - d. przez właściwy rzeczowo i miejscowo polski sąd powszechny ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
- 21. Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego Uczestnik powinien zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.

Postanowienia końcowe

22. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie.
23. Przyznanie Karty uzależnione jest od pozytywnej oceny zdolności kredytowej przez Bank.
24. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy o Kartę stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie i utratę prawa do Nagrody.
25. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy o Kartę Kredytową Citibank, Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A. Wszelkie określenia pisane z wielkiej litery, które nie zostały zdefiniowane w Regulaminie, mają znaczenie nadane im w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
26. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 11.01.2024 r.
27. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
28. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku <https://www.online.citibank.pl/dokumenty.html>.
29. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu wykonania Oferty jest Bank.

Załącznik 1

Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych.

Dokument powinien prezentować stan faktyczny, a zwłaszcza potwierdzać wysokość i stabilność dochodu oraz zatrudnienia w czasie.

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Nominacja/ Kontrakt menadżerski/ pielęgniarzski/ lekarski/żołnierza zawodowego), Powołanie.	Pełny wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia lub przefiltrowany wyciąg z przelewami wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce). [Wyciąg z rachunku jest obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy]	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
		PIT-11 za rok ubiegły (akceptowany do końca kwietnia roku bieżącego)
Umowa cywilno-prawna	Pełny wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia lub przefiltrowany wyciąg z przelewami wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce).	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)
		PIT-11 za rok ubiegły (akceptowany do końca kwietnia roku bieżącego)
Emerytury i Renty	Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach [Wyciąg z rachunku i jeden dokument alternatywny jest obowiązkowy w przypadku emerytury zagranicznej]	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty
		Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wystąpił jeszcze PIT do US lub wystąpił PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku	Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za 12 miesięcy ubiegłego roku kalendarzowego wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek do ZUS i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami roku bieżącego wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS (lub 1, jeśli klient rozliczył w bieżącym roku kalendarzowym tylko 1 miesiąc) Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek – wymagamy wpłat oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient wystąpił już PIT oraz zapłacił wymagany podatek do PIT	Do 20 lipca: PIT za ubiegły rok kalendarzowy z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za minimum 12 ostatnich miesięcy wraz potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) Po 20 lipca: KPIR lub Rachunek Zysków i Strat za rozliczone miesiące roku bieżącego za minimum 6 m-cy i potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowy	W roku 2021 prowadzili działalność w innej formie niż ryczałt, a w 2022 przeszli na ryczałt Wymagane dokumenty: • PIT za poprzedni rok kalendarzowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za ubiegły rok kalendarzowy wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US (tylko dla wnioskujących do 20 lipca) oraz • Ewidencja przychodów ze sprzedaży dla zakończonych miesięcy bieżącego roku, i potwierdzenia płatności podatku oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące	
	W roku 2021 prowadzili działalność w formie ryczałtu i nadal prowadzą Wymagane dokumenty: • PIT 28 za poprzedni rok kalendarzowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku do US (tylko dla wnioskujących do 20 lipca) oraz • Ewidencja przychodów ze sprzedaży dla zakończonych miesięcy bieżącego roku i potwierdzenia płatności podatku oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące	
Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej oraz • Wyciąg z rachunku bankowego zawierający wpłaty i wypłaty z okresu ostatnich 3 miesięcy. • potwierdzenia zapłaty składek ZUS za ostatnie 3 m-ce oraz • Zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego zawierający wpływy z najmu z okresu co najmniej pełnych ostatnich 3 miesięcy.	
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego zawierający wpływy z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	